

4.számú melléklet az iskolai könyvtár SZMSZ-hez

A könyvtár tankönyvtári szabályzata

Jogsabályi rendelkezések az ingyenes tankönyvi ellátás rendjéről:

- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001.XXXVII. törvény
- 23/2004 (VIII.27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Az iskolai könyvtárakat érintő 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Tájékoztató az iskolai tankönyvellátás 2013. évi változásairól (2013.március 14.)
- 17/2014. (III-12.) EMMi rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Az intézmény következő módon tesz eleget az ingyenes tankönyvi ellátás kötelezettségének:

Az Oktatási Hivatal teszi közzé a tankönyvek hivatalos jegyzékét, amelyet folyamatosan felülvizsgál és frissít.

- Az ingyen tankönyvekre jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett könyveket kapják meg használatra.
- Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják.
- A tankönyveket addig kölcsönözhetik ki, amíg azokat használják az oktatásban.
- Amely tankönyveket nem használja folyamatosan, a tanév végén június 15-ig vissza kell juttatni az iskolai könyvtárba.
- Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára juttatott összegnek legalább a 25 százalékát tartós tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani. a megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül.

Tankönyvek tárolása:

A tankönyvek tárolása: a kölcsönző tér polcain és az olvasó terem, illetve folyosón elhelyezett zárható szekrényekben.

A tankönyveket tematikusan (tagozat, tantárgy, évfolyam) tároljuk.

A könyvtár közreműködik az iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában

Ennek végrehajtásában az iskolai könyvtáros-tanár a következő feladatokat látja el:

- Együttműködve az iskolai tankönyvfelelőssel, figyelemmel követi az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók számának változását a tankönyvrendelés időpontjában és a tanév kezdeti kölcsönzés folyamán.
- Követi az ingyenes tankönyvellátásban részesülő diákoknak kiadott kötetek számának alakulását.
- Követi a kiadott könyvek elhasználódásának mértékét
- Az éves tankönyvrendeléskor beszerezteteti az elhasználódott kötetek pótlását célzó vagy újonnan kiadott köteteket.
- A tanév közben lehetőséget biztosít a tanulók számára a tanév közben jelentkező, tankönyv-elhasználódásból, tankönyv elhagyásából keletkező hiány pótlására.
- A régebbi tankönyveket raktározza, így az elhasználódott, elveszett tankönyveket pótolni tudja.
- A tanév végén visszagyűjti azokat a tankönyveket, melyeket további kölcsönzésre alkalmasnak talál.

A kölcsönzés rendje

A tanulók a tanév megkezdésekor aláírásukkal igazolják, hogy a tankönyveket átvették. A tanév végén, legfeljebb június 15-ig leadják a kikölcsönzött tankönyveket. A tankönyvek kölcsönzési ideje, azok későbbi használata esetén meghosszabbítható. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálódásából származó kárt az iskola számára megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv stb. rendeltetésszerű használatából adódó értékcsökkenést.

Kártérítés módjai:

- ugyanolyan könyv beszerzése
- anyagi kártérítés az igazgató írásos határozatára a jelenleg beszerezhető áron

Tankönyvek nyilvántartása

- Külön leltárkönyvben
- Egyedi kölcsönzések
- Kihelyezett letéti állomány tanároknak szaktantermekben